

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018 и 10/2019) и члана 58. Став 1. Тачка1) Статута школе (Број 02-300/2-1 од 24.04.2019.године), у складу са одребама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), Школски одбор Економско-трговинске школе Сента, на седници одржаној дана 16.8.2022. .године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) регулише заштиту података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Економско-трговинске школе Сента, као и других лица чије податке обрађују (корисника, клијената), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ доношења овог Правилника је обезбеђење правне сигурности и транспарентности у погледу обраде података о личности запослених и других лица чија се подаци обрађују, као утврђивање правног основа, сврхе обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и слично.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Економско-трговинске школе Сента, као и на лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга, и слично.

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 2.

- УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 / ЕЦ (у даљем тексту: „Уредба“, „ГДПР”);

- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/2008, 104/2009 - други закон, 68/2012 - одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података”, „ЗЗПЛ”);

- Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда и 113/2017) (у даљем тексту: „Зор”);

- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник”);

- Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

- Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

- Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

- Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

- Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ

Члан 3.

Економско-трговинска школа Сента може обрађивати следеће податке о личности запослених: Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; Подаци о извршењу радних обавеза: позиција, процена супервизора, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра; Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Економско-трговинска школа Сента.

Економско-трговинска школа Сента може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЈ. (могу се обрађивати посебне врсте податке о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осгурања и социјалне заштите. Не обрађује се већи број или друга врста личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Економско-трговинска школа Сента може обрађивати следеће податке о личности корисника/клијената: Име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт е-маил адреса, контакт телефон.

Економско-трговинска школа Сента може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао: Име и презиме, датум и место рођења; Академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона.

Приликом расписивања конкурса за запослење Економско-трговинска школа Сента не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу може се доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ, КОРИСНИКА И КЛИЈЕНАТА

Члан 4.

За податке о личности прикупљене од запосленог лица, корисника, клијента опште је правило да се податци о личности прикупљају директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Економско-трговинска школа Сента може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење, а сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 5.

Економско-трговинска школа Сента обрађује податке о личности у доле наведене сврхе, којом приликом се не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведене сврхе.

Запошљавање и управљање људским ресурсима

За потребе заснивања радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Економско-трговинска школа Сента ангажује сараднике и консултанте обрађују се подаци ради утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке и слично.

Пословне активности

Економско-трговинска школа Сента обрађује податке о личности за потребе управљања пројектима, организацију канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој. Подаци се обрађују и за сврхе извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима, и за реализацију обука и других услуга које Економско-трговинска школа Сента пружа без или уз накнаду.

Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Обрађују се подаци о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

Усклађивање пословања са релевантним прописима

Економско-трговинска школа Сента обрађује и податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 6.

Економско-трговинска школа Сента уступаће личне податке трећим лицима само за потребе наведене по захтевима у границама прописаним законом и предузеће све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Када је то потребно, Економско-трговинска школа Сента може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга да врше поједине радње обраде података за наш рачун и у наше име, а у тим ситуацијама, Економско-трговинска школа Сента има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности . Том приликом биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе, а услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Економско-трговинска школа Сента и обрађивача.

Личне податке Економско-трговинска школа Сента уступа јавним органима само када је то законом прописано. (на образложене и писане хтеве судова, тужилаштва, и других јавних органа).

Економско-трговинска школа Сента може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 7.

Лични подаци деце могу бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени. Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Економско-трговинска школа Сента задржаће податке у датом законском року. Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани. У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 8.

Право на обавештење о обради и увид: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Право на добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Економско-трговинска школа Сента.

Права лица поводом извршеног увида: након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Економско-трговинска школа Сента захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост: лице на које се подаци односе може захтевати од Економско-трговинска школа Сента преношење личних података другом руковоацу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности: У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Економско-трговинска школа Сента на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, то лице има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности .

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Економско-трговинска школа Сента за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања .

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у Економско-трговинској школи Сента. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Председник Школског одбора

Сиђи Валериа

Овај правилник објављен је на огласној табли Школе дана 19.8.2022. године, а ступио на снагу 27.8.2022. године.

Секретар школе,
